| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>XÃ NHƯ QUỲNH | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆTNAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 2087 /UBND-CA<br>V/v tuyên truyền, hướng dẫn người dân xác nhận 06 loại giấy tờ trên VNeID | *Như Quỳnh, ngày 22 tháng 10 năm 2026* |

Kính gửi:
- Công an xã;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp; Trung tâm Phục vụ HCC;
- Các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã;
- Trưởng các thôn, tổ dân phố;

Thực hiện chủ trương đẩy mạnh chuyển đổi số, nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng ứng dụng định danh điện tử quốc gia VNeID, tạo thuận lợi cho Nhân dân trong thực hiện thủ tục hành chính và các giao dịch dân sự, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn, tổ dân phố triển khai tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân xác nhận, tích hợp, cung cấp thông tin, giấy tờ trên ứng dụng VNeID, cụ thể như sau:

**1. Nội dung tuyên truyền, hướng dẫn:** Tập trung tuyên truyền, hướng dẫn công dân có tài khoản định danh điện tử mức 2 chủ động kiểm tra, xác nhận, cập nhật và tích hợp 06 loại thông tin, giấy tờ trên ứng dụng VNeID, gồm: giấy khai sinh; thông tin thuê bao di động; văn bằng, chứng chỉ; giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; lý lịch tư pháp; sổ sức khỏe điện tử. Việc thực hiện cần bảo đảm thông tin chính xác, đầy đủ, thống nhất với giấy tờ hợp pháp của công dân; kịp thời xác nhận thông tin do hệ thống gửi đến hoặc thực hiện yêu cầu tích hợp, cung cấp thông tin theo chức năng của ứng dụng.

**2. Công an xã**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã triển khai đợt tuyên truyền, hướng dẫn xác nhận, tích hợp thông tin, giấy tờ trên VNeID; hướng dẫn các bước thực hiện đối với từng loại thông tin theo chức năng của ứng dụng và tài liệu hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp rà soát, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức thực hiện trước; tổ chức lực lượng hỗ trợ các thôn tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân, ưu tiên người cao tuổi, người gặp khó khăn trong sử dụng thiết bị công nghệ.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; kịp thời giải đáp khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND xã chỉ đạo xử lý.

**3. Các phòng, ban, đơn vị; các trường học, cơ sở giáo dục**

- Quán triệt, thông báo đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người

lao động thuộc phạm vi quản lý chủ động kiểm tra tài khoản VNeID, thực hiện xác nhận, tích hợp các thông tin, giấy tờ thuộc diện cần cập nhật, gồm: giấy khai sinh; thông tin thuê bao di động; văn bằng, chứng chỉ; giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; lý lịch tư pháp; sổ sức khỏe điện tử.

- Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành việc thực hiện trước khi tổ chức hướng dẫn, tuyên truyền rộng rãi đến Nhân dân; đồng thời vận động người thân trong gia đình thực hiện theo hướng dẫn.

- Các trường học, cơ sở giáo dục phối hợp tuyên truyền đến giáo viên, phụ huynh và người học đủ điều kiện; hướng dẫn kiểm tra, xác nhận thông tin giấy khai sinh, văn bằng, chứng chỉ và các thông tin liên quan theo chức năng của ứng dụng.

**4. Các thôn, tổ dân phố**

- Tổ chức hướng dẫn trực tiếp tại nhà văn hóa thôn; phối hợp với Công an xã, Tổ công nghệ số cộng đồng và lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở hỗ trợ người dân thao tác trên điện thoại. Quá trình thực hiện lồng ghép các nội dung như: (1) Hướng dẫn tích hợp tài khoản an sinh xã hội trên VNeID; (2) Hướng dẫn kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2; (3) Hướng dẫn xác nhận thông tin giấy tờ trên VNeID.

- Chủ động rà soát, vận động các hộ gia đình chưa thực hiện; quan tâm hỗ trợ người cao tuổi, người không thành thạo công nghệ, người không có điều kiện sử dụng thiết bị phù hợp.

- Tổng hợp kết quả tuyên truyền, hướng dẫn và những khó khăn, vướng mắc phát sinh, báo cáo UBND xã (qua Công an xã) để theo dõi, chỉ đạo.

**5. Trung tâm dịch vụ tổng hợp:** Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, các nhóm thông tin cộng đồng và tại các cuộc họp thôn về mục đích, ý nghĩa, lợi ích của việc xác nhận, tích hợp thông tin, giấy tờ trên VNeID.

**6. Trung tâm Phục vụ hành chính công:** Trong quá trình tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính kết hợp tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân xác nhận tích hợp 06 loại thông tin, giấy tờ trên ứng dụng VNeID, gồm: giấy khai sinh; thông tin thuê bao di động; văn bằng, chứng chỉ; giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; lý lịch tư pháp; sổ sức khỏe điện tử.

**7. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã:** Phân công lực lượng đoàn viên tại các cơ sở thôn, tổ dân phố phối hợp với lực lượng Công an xã, cấp ủy, chính quyền các thôn, tổ dân phố tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân.

**8.** Giao Công an xã chủ trì, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND xã; kịp thời tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

*Nội dung, các bước thực hiện theo phụ lục gửi kèm Công văn này.*

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, các thôn, tổ dân phố khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc

đề nghị trao đổi kịp thời về UBND xã *(qua đồng chí Trung tá Nguyễn Tiến Hữu, Phó Trưởng Công an xã, số điện thoại: 0985.493.333)*./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Lưu: VT, UBND (CAX).

**CHỦ TỊCH**

**Đỗ Hoàng Tùng**

# PHỤ LỤC
## Hướng dẫn xác nhận, tích hợp, cung cấp thông tin, giấy tờ trên VNeID

### I. Xác nhận yêu cầu tích hợp

- Bước 1: Truy cập ứng dụng VNeID: Khi có yêu cầu xác nhận tích hợp thông tin công dân sẽ nhận được thông báo trên ứng dụng VNeID. Công dân có thể thực hiện xác nhận tích hợp theo một trong ba cách dưới đây:

+ Cách 1: Đăng nhập vào ứng dụng VNeID sẽ thấy hiển thị thông báo chờ xác nhận tích hợp, nhấn Truy cập chức năng.

+ Cách 2: Nhấn vào mục Ví giấy tờ; Nhấn "Bạn đang có 1 thông tin chờ xác nhận tích hợp. Truy cập để xác nhận."

+ Cách 3: Nhấn mục Thông báo; Nhấn vào thông báo yêu cầu xác nhận tích hợp thông tin.

- Bước 2: Xác thực tài khoản: Công dân thực hiện xác thực bằng passcode hoặc vân tay/khuôn mặt (tùy theo cấu hình xác thực của tài khoản trên thiết bị).

- Bước 3: Chọn loại thông tin: Công dân chọn loại thông tin có thông báo yêu cầu xác nhận.

- Bước 4: Xác nhận tích hợp thông tin:

+ Công dân nhấn vào yêu cầu để xem chi tiết thông tin.

+ Nhấn Xem để xem file thông tin.

+ Tích chọn Thông tin chính xác, tích hợp Ví giấy tờ nếu thông tin đã đúng và đồng ý tích hợp.

+ Nhấn Xác nhận.

Trường hợp công dân muốn từ chối tích hợp, tích Không tích hợp; Tích chọn Thông tin không chính xác và nhập thông tin đúng hoặc tích Lý do khác và nhập lý do; Nhấn Xác nhận

### II. Tích hợp giấy tờ

- Bước 1: Công dân thực hiện đăng nhập ứng dụng VNeID, tại màn hình trang chủ nhấn "Ví giấy tờ"; Nhấn Tích hợp giấy tờ.

- Bước 2: Xác thực tài khoản: Công dân thực hiện xác thực bằng passcode hoặc vân tay/khuôn mặt (tùy theo cấu hình xác thực của tài khoản trên thiết bị).

- Bước 3: Nhấn Tạo mới yêu cầu; Chọn loại thông tin cần tích hợp gồm: Người phụ thuộc; Thẻ bảo hiểm y tế; Sổ sức khoẻ điện tử; Đăng ký xe; Giấy phép lái xe; Hộ chiếu; Tài khoản thanh toán.

- Bước 4: Công dân thực hiện nhập đầy đủ các thông tin; nhấn Gửi yêu cầu, Hệ thống thông báo gửi yêu cầu thành công.

**III. Cung cấp thông tin cho cơ quan nhà nước**

- Bước 1: Truy cập màn chức năng: Công dân đăng nhập vào ứng dụng VNeID. Tại trang chủ tài khoản, nhấn chọn Dịch vụ khác; Nhấn Cung cấp thông tin cho CQNN.

- Bước 2: Xác thực tài khoản: Công dân thực hiện xác thực bằng passcode hoặc vân tay/khuôn mặt (tùy theo cấu hình xác thực của tài khoản trên thiết bị).

- Bước 3: Chọn loại thông tin cung cấp: Nhấn Tạo mới; Tại màn hình Thông tin cung cấp, nhấn Chọn loại thông tin gồm: Giấy chứng nhận kết hôn (nếu có); Văn bằng, chứng chỉ; Bản án ly hôn (nếu có); Giấy khai sinh; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sử dụng tài sản gắn liền với đất.

- Bước 4: Kê khai thông tin và gửi yêu cầu: Công dân kê khai đầy đủ, chính xác các thông tin theo yêu cầu, đính kèm hình ảnh giấy tờ theo hướng dẫn của hệ thống, kiểm tra lại nội dung đã kê khai; Tích “Tôi xác nhận các thông tin ở trên là đúng”; Nhấn Gửi yêu cầu.